ПАМЯТКА РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Чек-лист: приём иностранца — 10 шагов

1. **Проверка по РКЛ** — мвд.рф/rkl, скриншот с датой.
2. **Определить статус** — ЕАЭС / патент / РВП / ВНЖ / ВКС / визовый
3. **Квота и доля** по ОКВЭД (Постановление пр-ва РФ № 1995)
4. **Региональный запрет** (Постановл. Губернатора ХК № 67)
5. **Патент/разрешение** — срок, регион, профессия
6. **Медосмотр** — 30 дней со въезда в РФ
7. **Трудовой договор** по ст. 327.2 ТК РФ, трудоустройство иностранца в 2 месяца после получения патента (только для граждан безвизового вьезда) + уведомление МВД им самим
8. **Уведомление МВД (прием/увольнение)** —3 рабочих дня со дня трудоустройства, форма Приказа № 290 + согласие на обработку персональных данных
9. **Миграционный учёт** + госпошлина 500 ₽
10. **Зарплата –** безналичная

(продолжение на обороте)

2. Папка работодателя

На каждого иностранца:

- Копия миграционной карты
- Копия миграционного учёта
- Копия патента / разрешения на работу / визы

  Подтверждение ежемесячной оплаты патента.
- Копия медосвидетельствования, полиса ДМС
- Копия трудового /ГП договора
- Копия уведомления МВД с отметкой об отправке (приёме)
- Скриншот проверки РКЛ (ежемесячно)
- Совпадают: должность в договоре / профессия в разрешении на работу (патенте) / фактические обязанности.

3. Когда нужна помощь адвоката - защитника

1. Помните: Ваши пояснения могут стать доказательством против Вас в административном или уголовном деле.

2. Если вызывают для дачи объяснения или допроса — достаточно сказать: "Воспользуюсь ст. 51 Конституции РФ, пояснения дам после консультации с адвокатом".

Полезные контакты:

Селезнева Полина Андреевна - индивидуальный предприниматель, специалист в области миграционного законодательства

Телефон: 8 (924) 414 22 57 E-mail: v_tsvet@mail.ru

Реснянский Кирилл Семенович – адвокат,
Хабаровское региональное отделение Ассоциации юристов России

Телефон: 8 (901) 930-30-88 E-mail: legal.defence.khb@mail.ru