УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания членов
АСРО «РОС «СОЮЗ»
протокол № 29 от 12 декабря 2018 года

АССОЦИАЦИЯ
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ «СОЮЗ»

РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
РОС СОЮЗ
СТРОИТЕЛЕЙ

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫСШЕМ ОРГАНЕ УПРАВЛЕНИЯ
(ОБЩЕМ СОБРАНИИ)

ПА-03-2018-08

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Область применения 3
2. Определение понятий, используемых в Положении 3
3. Статус Общего собрания членов 3
4. Компетенция Общего собрания членов 3
5. Порядок и сроки принятия решения о проведении Общего собрания членов 5
6. Подготовка к проведению Общего собрания членов 5
7. Извещение членов Ассоциации о созыве Общего собрания членов 6
8. Права членов Ассоциации на Общем собрании членов 6
9. Участие в Общем собрании членов Ассоциации 7
10. Регистрация участников Общего собрания членов 7
11. Порядок проведения Общего собрания членов 8
12. Порядок выступлений на Общем собрании членов 8
13. Выдвижение кандидатур для избрания в рабочие органы Общего собрания членов Ассоциации 9
14. Протоколы Общего собрания членов 9
15. Президиум и секретариат Общего собрания членов 10
16. Полномочия Председателя Общего собрания членов 10
17. Регистрационная комиссия Общего собрания членов 11
18. Мандатная комиссия Общего собрания членов 11
19. Счетная комиссия Общего собрания членов 12
20. Редакционная комиссия Общего собрания членов 12
21. Способы голосования на Общем собрании членов 12
22. Осуществление права на голосование 13
23. Открытое голосование 13
24. Тайное голосование 13
25. Заключительные положения 14

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет правой статус, компетенцию, порядок подготовки, созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Региональное объединение строителей «СОЮЗ».

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства и Устава Ассоциации.

2. Определение понятий, используемых в Положении

2.1. **Ассоциация (Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение строителей «СОЮЗ», АСРО «РОС «СОЮЗ») -** саморегулируемая организация в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, созданная в форме ассоциации и основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договорам о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, либо со специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2.2. **Совет** – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

2.3. **Президент** – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

2.4. **Кворум** - установленное Уставом Ассоциации число участников Общего собрания членов Ассоциации, необходимое для принятия правомочных решений.

2.5. **Простое большинство голосов** - число голосов, превышающее половину (50% + 1 голос) от числа голосов, присутствующих членов Ассоциации.

2.6. **Квалифицированное большинство голосов** - число голосов, составляющее 2/3 голосов от числа голосов, присутствующих членов Ассоциации.

3. Статус Общего собрания членов

3.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации вопросы деятельности Ассоциации.

3.2. Основной функцией Общего собрания членов является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, закрепленных в Уставе Ассоциации.

3.3. В своей деятельности Общее собрание членов руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

4. Компетенция Общего собрания членов

4.1. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится принятие решений по следующим вопросам:

4.1.1. утверждение отчета постоянно действующего коллегиального органа Ассоциации и исполнительного органа Ассоциации;

4.1.2. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, с предоставлением постоянно действующему коллегиальному органу управления (Совету) Ассоциации права

переносить своим решением денежные средства из одной статьи сметы в другую в пределах 20% от утвержденных статей сметы;

4.1.3. утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

4.1.4. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

4.1.5. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

4.1.6. принятие решений о создании филиалов и представительств Ассоциации на территории субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация;

4.1.7. принятие иных решений, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

4.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится принятие решений по следующим вопросам:

4.2.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

4.2.2. избрание тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

4.2.3. избрание тайным голосованием руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий такого руководителя;

4.2.4. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов Ассоциации и порядка их уплаты;

4.2.5. установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов, установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;

4.2.6. утверждение следующих документов Ассоциации:

4.2.6.1. о компенсационном фонде возмещения вреда;

4.2.6.2. о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

4.2.6.3. о реестре членов Ассоциации;

4.2.6.4. о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;

4.2.6.5. о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

4.2.6.6. о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

4.2.6.7. иных внутренних документов, разработка и утверждение которых в соответствии с действующим законодательством относится к исключительной компетенции Общего собрания членов саморегулируемой организации.

4.2.7. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил, условий членства в Ассоциации;

4.2.8. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих корпоративных организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз), торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

4.2.9. установление компетенции исполнительного органа Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

4.2.10. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;

4.2.11. принятие решения о реорганизации в форме присоединения, ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

4.2.12. назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации;

4.2.13. принятие решений по иным вопросам, принятие которых в соответствии с действующим законодательством относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

5. Порядок и сроки принятия решения о проведении Общего собрания членов

5.1. Общее собрание членов Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

5.2. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия. Общее собрание членов Ассоциации может быть очередным и внеочередным.

5.3. Конкретная дата проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации определяется решением Совета Ассоциации не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации.

5.4. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может быть созвано по решению Совета Ассоциации, Президента Ассоциации, либо по требованию не менее половины членов Ассоциации. Решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации принимается не позднее, чем за 5 (пять) дней до предполагаемой даты проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

5.5. В решении о созыве Общего собрания членов Ассоциации должна быть отражена информация о дате проведения Общего собрания, предварительной повестке дня, плане подготовки к проведению Общего собрания членов, а также иная информация при необходимости.

6. Подготовка к проведению Общего собрания членов

6.1. После принятия решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации проводится подготовка к проведению Общего собрания членов Ассоциации.

6.2. Руководство подготовкой к Общему собранию членов осуществляет Президент Ассоциации.

6.3. Совет Ассоциации утверждает предварительную повестку дня, форму бюллетеней для тайного голосования, состав и содержание документов (материалов), которые выносятся на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации, дает поручения Президенту Ассоциации, администрации и специализированным органам Ассоциации по вопросам подготовки к Общему собранию членов.

6.4. Документы (материалы) по вопросам повестки дня могут содержать:

- сведения о кандидатах в выборные органы Ассоциации;
- проекты изменений, вносимые в Устав и другие внутренние документы Ассоциации или проекты новых редакций таких документов;
- отчет председателя Совета Ассоциации, Президента Ассоциации;
- годовую бухгалтерскую отчетность, в том числе заключение аудитора по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности;
- иную информацию (материалы).

6.5. Члены Ассоциации могут вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации дополнительных вопросов.

6.6. В случае поступления предложений о включении в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации вопросов, составляющих исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации, Совет Ассоциации организует проработку данных вопросов и принимает решение о возможности вынесения данного вопроса на обсуждение Общего собрания членов Ассоциации.

6.7. Предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов должны быть направлены в письменной форме за подписью члена Ассоциации или его представителя, вносящего соответствующее предложение.

6.8. По решению Совета Ассоциации на Общее собрание членов Ассоциации могут быть приглашены представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, экспертных организаций (эксперты) и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации.

7. Извещение членов Ассоциации о созыве Общего собрания членов

7.1. Уведомление о проведении очередного Общего собрания членов Ассоциации направляется каждому члену Ассоциации не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты его проведения, посредством электронной почты.

7.2. Уведомление о проведении внеочередного Общего собрания членов направляется каждому члену Ассоциации не позднее, чем за 3 (три) дня до даты его проведения, посредством электронной почты.

7.3. В уведомлении о проведении Общего собрания членов должны быть указаны:

- дата, время и место проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- предварительная повестка дня Общего собрания членов Ассоциации;
- иные необходимые сведения.

7.4. Не позднее, чем за 48 часов до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации информация о дате и месте проведения Общего собрания, предварительной повестке дня, плане подготовки к проведению Общего собрания членов, должна быть размещена на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Права членов Ассоциации на Общем собрании членов

8.1. Член Ассоциации, принимающий участие в Общем собрании членов вправе:

8.1.1. присутствовать на Общем собрании членов;

8.1.2. принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня;

8.1.3. участвовать в прениях;

8.1.4. вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов;

8.1.5. предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общим собранием членов;

8.1.6. голосовать при принятии решений;

8.1.7. задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными внутренними нормативными документами Ассоциации правами.

9. Участие в Общем собрании членов Ассоциации

9.1. Право на участие в Общем собрании членов Ассоциации осуществляется лично индивидуальным предпринимателем - членом Ассоциации, его представителем, руководителем или иным представителя юридического лица - члена Ассоциации.

9.2. Член Ассоциации самостоятельно определяет лицо (лиц), которое(-ые) будут являться представителем(-ями) члена Ассоциации на Общем собрании членов Ассоциации.

9.3. Лица, принимающие участие в Общем собрании членов Ассоциации от имени члена Ассоциации, должны представить при регистрации участников Общего собрания членов Ассоциации следующие документы, подтверждающие их полномочия:

- документ удостоверяющий личность;
- доверенность на право представления интересов члена Ассоциации на Общем собрании членов Ассоциации.

9.4. Доверенность на право участия и голосования на Общем собрании членов Ассоциации должна быть оформлена в письменной форме и содержать:

- сведения о представляемом лице (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИНН, сведения об адресе);
- сведения о представителе (фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность: серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ);
- указание о наделении представителя правом представлять интересы члена Ассоциации, голосовать по вопросам повестки дня от имени члена Ассоциации, а также совершать иные действия, связанные с исполнением данного поручения;
- дата совершения доверенности.

9.5. Индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица вправе в любое время заменить своего представителя на Общем собрании членов Ассоциации или лично принять участие в Общем собрании членов Ассоциации.

9.6. Каждый член Ассоциации независимо от количества его представителей на Общем собрании при принятии решений имеет один голос.

9.7. Норма представительства от членов Ассоциации на Общем собрании членов утверждается Советом Ассоциации. Совет Ассоциации вправе установить норму представительства на конкретное Общее собрание членов Ассоциации в период подготовки к проведению этого Общего собрания. Всем членам Ассоциации представляется равное представительство на Общем собрании членов Ассоциации.

9.8. При определении нормы представительства от членов Ассоциации на Общем собрании членов один представитель определяется с решающим голосом при голосовании, остальные представители - с правом совещательного голоса.

9.9. В случае, если к дате проведения Общего собрания членов Ассоциации у юридического лица – члена Ассоциации произошла смена лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, и соответствующие документы не были направлены в Ассоциацию, руководитель такого юридического лица либо его представитель по доверенности обязаны представить при регистрации на Общем собрании членов Ассоциации копию приказа о назначении на должность.

10. Регистрация участников Общего собрания членов

10.1. Перед началом Общего собрания членов Ассоциации проводится регистрация его участников. Перед голосованием может быть проведена дополнительная регистрация.

10.2. Регистрация проводится по предъявлении участниками Общего собрания членов Ассоциации документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

Участник Общего собрания членов Ассоциации собственноручной подписью в ведомости регистрации участников удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в ведомости регистрации участников.

10.3. При регистрации участнику Общего собрания членов Ассоциации выдается комплект рабочих материалов.

10.4. Регистрация лиц, участвующих в Общем собрании членов Ассоциации проходит до начала Общего собрания членов Ассоциации.

10.5. Лицо, не прошедшее регистрацию, для участия в Общем собрании членов Ассоциации не допускается.

11. Порядок проведения Общего собрания членов

11.1. Ведет Общее собрание членов Председатель, избираемый Общим собранием членов Ассоциации.

11.2. Открывает Общее собрание членов Ассоциации Председатель.

11.3. Председатель объявляет о формировании рабочих органов Общего собрания членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации избирает из участников Общего собрания Мандатную, Счетную, Редакционную комиссию.

11.4. Работа Общего собрания членов Ассоциации начинается с определения количества присутствующих членов Ассоциации в целях установления правомочности Общего собрания.

11.5. Количество присутствующих членов Ассоциации определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей участников Общего собрания членов Ассоциации, зарегистрированных в ведомости регистрации участников Общего собрания членов Ассоциации.

11.6. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

11.7. При отсутствии необходимого количества членов Советом Ассоциации назначается новая дата созыва Общего собрания членов Ассоциации.

11.8. После определения правомочности и избрания рабочих органов Общего собрания членов Ассоциации, Председатель Общего собрания предлагает повестку дня и ставит на обсуждение вопрос об утверждении повестки дня Общего собрания членов Ассоциации.

11.9. После утверждения повестки дня Председатель Общего собрания объявляет о начале обсуждения и принятия решений по вопросам повестки дня

11.10. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на собрании (в 2/3 голосов присутствующих членов Ассоциации).

11.11. Решения Общего собрания членов Ассоциации, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, принимаются простым большинством голосов (более 50 %) членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

11.12. После принятия решений по всем вопросам повестки дня Общее собрание членов Ассоциации прекращает свою работу и объявляется закрытым.

12. Порядок выступлений на Общем собрании членов

12.1. На Общем собрании членов Ассоциации предоставляется время для выступлений, установленное Председателем Общего собрания членов Ассоциации.

12.2. Участник Общего собрания членов Ассоциации на Общем собрании членов Ассоциации вправе:

- выступать и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов;

- выдвигать себя и другие кандидатуры в рабочие органы Общего собрания;
- заявлять самоотвод.

12.3. Выступающий на Общем собрании членов Ассоциации не вправе нарушать правила этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения требований настоящей статьи Председатель предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего собрания.

13. Выдвижение кандидатур для избрания в рабочие органы Общего собрания членов Ассоциации

13.1. Член Ассоциации, участвующий в работе Общего собрания членов имеет право на выдвижение кандидатур в рабочие органы (Счетная, мандатная, редакционная комиссии) Общего собрания членов Ассоциации, в том числе и своей кандидатуры.

13.2. Выдвижение кандидатур может осуществляться в устной форме посредством выступления либо в письменной форме путем подачи соответствующей заявки в Ассоциацию либо непосредственно в президиум Общего собрания до начала голосования.

13.3. Участник Общего собрания, чья кандидатура выдвинута, должен подтвердить в устной форме свое согласие на выдвижение.

13.4. Участники Общего собрания членов Ассоциации персонально обсуждают все выдвинутые кандидатуры в том порядке, в каком они были предложены. Выдвигающий кандидатуру может охарактеризовать ее. Каждый участник Общего собрания членов имеет право отвода кандидатов и критики любого из них.

13.5. После обсуждения кандидатур, по которым поступили отводы открытым голосованием решатся вопрос о включении или не включении данных кандидатур в список (при открытом голосовании) или в бюллетень (при тайном голосовании).

13.6. Выборы в рабочие органы Общего собрания членов Ассоциации проводятся открытым голосованием. Голосование проводится по каждому включенному в список кандидату или списком.

13.7. Решение голосовать списком может быть принято при единогласной поддержке его участниками Общего собрания и только в том случае, если число кандидатур в списке для голосования совпадает с количественным составом соответствующего рабочего органа Общего собрания членов Ассоциации.

14. Протоколы Общего собрания членов

14.1. Протокол Общего собрания членов Ассоциации составляется на основании черновых рукописных записей, звукозаписей на цифровых носителях, которые ведутся на Общем собрании членов Ассоциации, а также материалов, подготовленных к Общему собранию (текстов докладов, выступлений, справок, проектов решений, повестки дня, списков участников и др.).

14.2. В протоколе Общего собрания членов Ассоциации должны быть указаны:
- дата, время и место проведения собрания;
- сведения о членах, принявших участие в собрании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

14.3. К протоколу приобщаются список участников, протоколы Регистрационной,

Мандатной и Счетной комиссии, а также бюллетени для голосования. Протокол Общего собрания членов Ассоциации подписывается Председателем Общего собрания членов Ассоциации и секретарем Общего собрания членов Ассоциации.

14.4. Протокол Общего собрания членов Ассоциации должен быть надлежащим образом оформлен не позднее, чем через три дня после закрытия Общего собрания членов Ассоциации. Протоколы Общих собраний хранятся в Администрации Ассоциации в течение всего срока деятельности Ассоциации.

14.5. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14.6. Внутренние документы Ассоциации, принятые Общим собранием членов Ассоциации, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, изменения, внесенные в эти документы, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

14.7. По запросу члена Ассоциации ему предоставляется выписка из протокола Общего собрания членов Ассоциации.

15. Президиум и секретариат Общего собрания членов

15.1. Президиум на Общем собрании членов Ассоциации:

- ведет запись желающих выступить по вопросам, подлежащим обсуждению на Общем собрании членов;
- регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие от участников Общего собрания;
- информирует Председателя о списке записавшихся на выступления и о поступивших материалах;
- оказывает содействие Председателю в ходе работы Общего собрания, координирует работу Секретаря и Счетной комиссии;
- выполняет иные функции по обеспечению работы Общего собрания членов.

15.2. Президиум формируется Президентом Ассоциации.

15.3. Секретарь Общего собрания членов избирается Общим собранием членов Ассоциации.

15.4. Секретарь Общего собрания членов Ассоциации обеспечивает и контролирует ведение протокола Общего собрания членов Ассоциации, а также выполняет поручения Председателя и (или) Президиума Общего собрания членов Ассоциации.

15.5. Для ведения протокола Секретарь вправе привлекать специалистов для стенографирования, звукозаписи, видеосъемки в ходе проведения Общего собрания.

16. Полномочия Председателя Общего собрания членов

16.1. Председатель Общего собрания членов Ассоциации:

- руководит Общим собранием членов Ассоциации;
- ставит на обсуждение вопросы в соответствии с повесткой дня;
- предоставляет возможность для выступлений участникам Общего собрания членов Ассоциации;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия постановления или решения, и объявляет его результаты;

- дает поручения, связанные с обеспечением работы Общего собрания членов Ассоциации и его рабочих органов;
- отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, и дает устные разъяснения;
- обеспечивает порядок в зале заседания;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы в работе Общего собрания членов Ассоциации;
- закрывает заседание Общего собрания членов Ассоциации;
- подписывает протокол Общего собрания членов Ассоциации.

17. Регистрационная комиссия Общего собрания членов

17.1. На время проведения Общего собрания членов Ассоциации из работников администрации Ассоциации создается Регистрационная комиссия, состав которой утверждается приказом Президента Ассоциации.

17.2. Регистрационная комиссия выполняет следующие функции:

- проверяет полномочия и регистрирует участников Общего собрания членов в ведомости регистрации участников Общего собрания членов;
- разъясняет и отвечает на вопросы участников Общего собрания, возникающие в связи с реализацией права голоса на Общем собрании членов Ассоциации.

17.3. Для проведения регистрации участников Общего собрания членов Ассоциации Президент организует подготовку ведомости регистрации участников Общего собрания членов Ассоциации.

17.4. Ведомость регистрации участников формируется на основании данных реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания членов Ассоциации.

17.5. Ведомость регистрации должна содержать следующую информацию:

- наименование юридического лица - члена Ассоциации / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации, адрес его места нахождения,
- фамилию имя отчество, должность представителя члена Ассоциации, присутствующего на Общем собрании членов,
- реквизиты доверенности, в случае, если представитель участвует в Общем собрании по доверенности;
- подпись лица, присутствующего на Общем собрании членов.

17.6. По результатам регистрации участников Регистрационной комиссией составляется протокол. Протокол подписывается Председателем и членами Регистрационной комиссии.

17.7. Протокол и ведомость регистрации участников Общего собрания членов передается Регистрационной комиссией в Мандатную комиссию.

18. Мандатная комиссия Общего собрания членов

18.1. Мандатная комиссия создается для проверки полномочий участников Общего собрания членов Ассоциации, а также проверки достоверности протокола Регистрационной комиссии и ведомости регистрации участников Общего собрания членов Ассоциации.

18.2. Количественный состав Мандатной комиссии определяется Общим собранием членов Ассоциации, но не может быть менее трех человек.

18.3. Мандатная комиссия избирается открытым голосованием из числа участников Общего собрания членов Ассоциации. Из своего состава Мандатная комиссия избирает председателя и секретаря Мандатной комиссии.

18.4. Сразу после избрания Мандатной комиссии к ней переходят все права и обязанности по проверке полномочий участников Общего собрания членов Ассоциации. Решения Мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

18.5. По результатам проверки полномочий участников Общего собрания членов Ассоциации Мандатная комиссия составляет протокол. Протокол подписывается Председателем и секретарем Мандатной комиссии.

18.6. В протоколе Мандатной комиссии должны быть указаны данные о числе участников Общего собрания членов Ассоциации, а также заключение об утверждении протокола Регистрационной комиссии и ведомости регистрации участников.

18.7. После доклада Мандатной комиссии при достижении кворума Общее собрание начинает свою работу.

19. Счетная комиссия Общего собрания членов

19.1. Счетная комиссия Общего собрания членов Ассоциации является его органом, созданным в целях проведения голосования и подсчета его результатов.

19.2. Количественный состав Счетной комиссии определяется Общим собранием членов Ассоциации. В составе Счетной комиссии не может быть менее трех человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Счетной комиссии.

19.3. Счетная комиссия выполняет следующие функции:

- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- контролирует изготовление бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует условия для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от участников Общего собрания членов Ассоциации, производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования;
- составляет протокол об итогах голосования.

19.4. Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

19.5. Протокол Счетной комиссии с бюллетенями для голосования (включая недействительные и испорченные) приобщаются к протоколу Общего собрания членов Ассоциации.

20. Редакционная комиссия Общего собрания членов

20.1. Редакционная комиссия Общего собрания членов Ассоциации является его органом, созданным в целях оформления и анализа предложений, выработки окончательной редакции принятых решений. Редакционная комиссия назначается приказом Президента Ассоциации.

20.2. Каждый участник Общего собрания вправе внести предложение по количественному и персональному составу Редакционной комиссии.

21. Способы голосования на Общем собрании членов

21.1. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются открытым или тайным голосованием.

22.2. Голосование на Общем собрании членов осуществляется открытым голосованием, если федеральным законом, Уставом и внутренними нормативными документами Ассоциации не установлено, что голосование должно проводиться тайным голосованием.

22. Осуществление права на голосование

22.1. Участник Общего собрания членов Ассоциации лично осуществляет свое право на голосование.

22.2. При голосовании по одному вопросу участник Общего собрания членов Ассоциации имеет один голос.

22.3. Участник Общего собрания членов имеет право голосовать за принятие решения либо против принятия решения.

23. Открытое голосование

23.1. Перед проведением голосования Председатель Общего собрания членов Ассоциации объявляет формулировку вопроса, поставленного на голосование, а в случае голосования по кандидатурам также фамилии, имена, отчества лиц, предложенных для избрания.

23.2. Голосование по вопросам формирования рабочих органов Общего собрания членов Ассоциации может производиться списком.

23.3. Позиции «ЗА» или «ПРОТИВ» при открытом голосовании выражаются участниками Общего собрания членов Ассоциации поднятием мандатов.

23.4. По окончании подсчета голосов Председатель Общего собрания объявляет результаты голосования.

24. Тайное голосование

24.1. Тайное голосование проводится в случаях, установленных действующим законодательством, Уставом и внутренними нормативными документами Ассоциации. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

24.2. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются Счетной комиссией на основании внесенных предложений, по утвержденной решением Совета Ассоциации форме, в количестве, соответствующем числу участников Общего собрания. Невостребованные у Счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем Счетной комиссии в присутствии ее членов, о чем делается отметка в протоколе Счетной комиссии.

24.3. Время и место тайного голосования, порядок его проведения устанавливаются Счетной комиссией и объявляются председателем Счетной комиссии.

24.4. Счетная комиссия обязана создать условия для тайного волеизъявления участников Общего собрания членов Ассоциации.

24.5. Бюллетени для тайного голосования выдаются зарегистрированным участникам Общего собрания членов Ассоциации Счетной комиссией под роспись в карточке, подтверждающей получение бюллетеня для голосования.

Каждому участнику Общего собрания выдается один бюллетень для тайного голосования. Счетная комиссия несет ответственность за правильность выдачи бюллетеней.

24.6. Бюллетень должен быть заполнен участниками Общего собрания чернилами либо иным способом, исключающим исправление надписи при помощи обычных средств. Заполнение бюллетеня карандашом не допускается.

24.7. До опускания бюллетеня в урну для голосования участник Общего собрания членов Ассоциации вправе заменить в Счетной комиссии испорченный им бюллетень, о чем делается отметка в протоколе Счетной комиссии, а также на самом испорченном бюллетене. Испорченные бюллетени погашаются, путем отрезания левого нижнего угла и приобщаются к протоколу Счетной комиссии.

24.8. Бюллетень для тайного голосования опускается в урну для голосования, установленную в месте, где ее могут видеть члены Счетной комиссии, до окончания времени, отведенного на процедуру голосования.

24.9. Подсчет голосов ведется членами Счетной комиссии. Для подсчета голосов учитываются только действительные бюллетени.

24.10. Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление участников Общего собрания членов Ассоциации. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

24.11. Решение о признании бюллетеня не действительным принимает Счетная комиссия. Недействительные бюллетени погашаются путем отрезания левого нижнего угла и приобщаются к протоколу Счетной комиссии.

24.12. Если в урне для голосования будет обнаружено большее количество бюллетеней, чем их было выдано участникам Общего собрания членов Ассоциации согласно количеству карточек, подтверждающих получение бюллетеня для голосования, Счетная комиссия признает состоявшееся голосование не действительным.

24.13. В случае признания голосования не действительным Счетная комиссия обязана изготовить новые бюллетени и провести повторное голосование.

24.14. По результатам тайного голосования Счетной комиссией составляется протокол. Протокол об итогах тайного голосования подписывается председателем и секретарем Счетной комиссии и оглашается перед участниками Общего собрания членов Ассоциации.

24.15. Протокол счетной комиссии, содержит следующие сведения о результатах тайного голосования:

- число участников Общего собрания, имеющих право на голосование;
- число выданных бюллетеней;
- число бюллетеней, находящихся в урне для голосования;
- число действительных бюллетеней;
- число недействительных бюллетеней;
- число голосов участников Общего собрания, поданных за каждого кандидата, внесенного в бюллетень.

24.16. Доклад Счетной комиссии о результатах голосования Общее собрание членов принимает к сведению. На основании принятого Общим собранием к сведению доклада Счетной комиссии о результатах тайного голосования Председатель объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры.

25. Заключительные положения

25.1. Настоящее Положение вступает в силу через 10 дней со дня утверждения Общим собранием членов АСРО «РОС «СОЮЗ».

25.2. С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу:

- Положение о высшем органе управления, утвержденное решением Общего собрания членов АСРО «РОС «СОЮЗ» 25.05.2017 (ПА-03-2017-07),
- Регламент созыва и проведения Общего собрания членов, утвержденное решением Общего собрания членов АСРО «РОС «СОЮЗ» 21.06.2017 (РГА-01-2017-07).

РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕН
РОС СОЮ
СТРОИТЕЛЕ

Прошнуровано
Пронумеровано
14 (четырнадцать) листов

Президент
АСРО «РОС «СОЮЗ»

С.В. Диано